

22 JUL 2013

OPRICHTING STICHTING

UTRECHT

1

Heden, achttien juli tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Roland Ottens, notaris te—
Veenendaal:_____

1. de heer Jozef Christiaan Maria SCHILTE, wonende te Gegevens verwijderd door KvK—
geboren te Amersfoort op dertien april negentienhonderd zevenenveertig, zich—
legitimerende met zijn Nationaal paspoort, nummer Gegevens verwijderd door KvK—
uitgegeven te _____
Veenendaal op elf maart tweeduizend tien, gehuwd;_____
2. mevrouw Simone Jacqueline IGLESIAS, wonende te Gegevens verwijderd door KvK—
Gegevens geboren te Ede op vierentwintig maart negentienhonderd negenenveertig, zich—
legitimerende met haar Nationaal paspoort, nummer Gegevens verwijderd door KvK—
uitgegeven te _____
Veenendaal op negen september tweeduizend acht, gehuwd;_____
3. de heer Dirk VROONLAND, wonende te Gegevens verwijderd door KvK—
geboren te _____
Beverwijk op tien november negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met—
zijn Nationaal paspoort, nummer Gegevens verwijderd door KvK—
uitgegeven te Veenendaal op één februari—
tweeduizend twaalf, gehuwd,_____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'._____

De verschenen personen verklaarden als volgt._____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast._____

STATUTEN_____

NAAM, ZETEL EN SAMENWERKINGSVERBAND_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam Stichting Stedenband Veenendaal-Olomouc._____
2. Zij is gevestigd te Veenendaal._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

De stichting is een voortzetting van het op zestien december negentienhonderd—
drieënnegentig door de gemeenteraad van Veenendaal ingestelde Platform stedenband—
Veenendaal-Olomouc. Als basis voor de stichting geldt het op vijftien november—
negentienhonderd viereennegentig door het college van burgemeester en wethouders—
vastgestelde "Reglement Platform stedenband Veenendaal-Olomouc"._____

DOEL_____

Artikel 2_____

1. De stichting heeft ten doel:_____
Het ontwikkelen, stimuleren en duurzaam onderhouden van de vriendschappelijke—
betrekkingen tussen de gemeenten Veenendaal en Olomouc op het gebied van kunst,—
cultuur, muziek, sport, recreatie, onderwijs, mensontwikkeling, bedrijfsleven, _____
economische betrekkingen, gezondheidszorg, welzijn, politiek, onderlinge relaties tussen—
gemeenten, levensbeschouwing en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of—
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in ruime zin._____
2. De stichting beoogt het algemeen nut._____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

VERMOGEN_____

Artikel 3_____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:_____

1. bij de oprichting ingebrachte liquide middelen van het platform;_____

2. subsidies, sponsorgelden, giften en donaties; _____
3. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. De leden van het bestuur worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
3. In ontstane vacatures voor een bestuurslid wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee maal vier jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Een bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast. Tijdens het bestaan van één of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld. _____
6. Een bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden, al dan niet volgens het in lid 3 bedoelde rooster; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

FUNCTIES BESTUURSLEDEN _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. _____
2. Rolverdeling, bevoegdheden en taken worden in onderling overleg vastgesteld. _____

BESTUURSVERGADERING _____

Artikel 6 _____

1. Bestuursvergaderingen worden minimaal vier maal per jaar gehouden en verder zo dikwijls het bestuur wenst. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van de penningmeester en het jaarverslag van de secretaris aan de orde komen. _____
3. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, en de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 7 _____

1. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich _____



schriftelijk, door middel van een van de gangbare communicatiemiddelen, omtrent het—
desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Hiervan wordt onder bijvoeging van de—
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen—
wordt gevoegd.

3. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met het beheren van en het—
beschikken over het vermogen van de stichting binnen de grenzen van haar doel. Het—
bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken, mits duidelijk omschreven,—
overdragen. Degene die aldus taken uitvoert en/of bevoegdheden uitoefent, handelt—
onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verstrekken van bijdragen aan derden volgens
een vastgestelde bijdrageregeling.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurslid geen vergoeding, tenzij het bestuur—
in bepaalde gevallen anders beslist; deze gevallen dienen vooraf ter goedkeuring worden—
voorgelegd aan het bestuur.
4. Kosten met betrekking tot de uitoefening van zijn functie worden vergoed, tenzij het—
bestuur in bepaalde gevallen anders beslist; de hoogte van deze vergoeding wordt door—
het bestuur getoetst.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden—
vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden—
alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.

WERKGROEP

Artikel 10

1. Het bestuur kan één of meerdere werkgroepen instellen en opheffen. Het bestuur stelt de
taak en de bevoegdheden van de werkgroep vast, alsmede eventuele middelen.
2. De leden van de werkgroep worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet—
uit zijn midden.

REGLEMENTEN

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen, waaronder de bijdrageregeling, vast te—
stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk—
wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze—
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, volgens—
actuele wetgeving, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting—
kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de—
balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te—
maken en op papier te stellen.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ondertekend door voorzitter,—
secretaris en penningmeester.
5. De jaarrekening wordt jaarlijks na vaststelling met een exemplaar van het in lid 4—
bedoelde verslag aan derden ter kennisneming toegezonden.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden—
genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin de voorzitter,—
secretaris, penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn.
2. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is—
opgemaakt.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,—
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van—
de Kamer van Koophandel te Utrecht.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van—
overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar—
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar—
naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop—
geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuursleden zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven—
de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van
toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van—
kracht tijdens de vereffening.
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel—
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het—
doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut—
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder berusting van de door—



het bestuur aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARING _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. genoemde heer Schilte, als voorzitter; _____
2. genoemde mevrouw Iglesias, als secretaris; _____
3. genoemde heer Vroonland, als penningmeester; _____
4. mevrouw Aaltje Godwaldt, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** geboren te Alkmaar op vijftwintig september negentienhonderd achtenveertig, als bestuurslid; _____
5. de heer Willem Pieter Lenderink, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** geboren te Goor op zesentwintig juni negentienhonderd achtenveertig, als bestuurslid. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 3902 CP Veenendaal, State 25. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen verklaarden tijdig tevoren van de inhoud van de akte te hebben _____

kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Veenendaal op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



Gegevens verwijderd door KvK

DOOR AFSCRIFT

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.